

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность	<u>38.02.06 Финансы</u>
На базе:	<u>среднего общего образования</u>
Квалификация:	<u>Финансист</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Вид подготовки:	<u>базовый</u>
Год набора:	<u>2023</u>

## Содержание

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Стр.
Основы философии	3
История	4
Иностранный язык в профессиональной деятельности	5
Физическая культура	6
Адаптивная физическая культура	7
Психология общения	8
 Математический и общий естественнонаучный цикл	
Математика	10
Экологические основы природопользования	11
 Общепрофессиональный цикл	
Экономика организации	13
Статистика	14
Менеджмент	15
Документационное обеспечение управления	16
Основы предпринимательской деятельности	17
Финансы, денежное обращение и кредит	18
Бухгалтерский учет	20
Безопасность жизнедеятельности	21
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	23
Экономическая теория	24
Финансовый менеджмент	25
 Профессиональный цикл	
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	30
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	33
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	35
Преддипломная практика	37
Государственная итоговая аттестация	42

## ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ (ОГСЭ)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

Цели и задачи учебной дисциплины.

Цели учебной дисциплины:

- усвоение студентами философских знаний по основным разделам общей истории философии и теоретической философии;
- понимание предмета философии, ее роли в истории человеческой культуры, соотношение с другими формами духовной жизни, культурой, наукой и искусством.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся научно-философского мировоззрения, навыков критического мышления, способствующих пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира;
- выработка практических навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.03; ОК.05; ОК.06; ОК.09

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Основы философии»:

Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии

Тема 1.1. Теоретические основы философии

Тема 1.2. Античная и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы

Тема 2.1. Методология и структура философии

Тема 2.2. Онтологические и гносеологические философские проблемы

Тема 2.3. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии

Тема 2.4. Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

Цель и задачи учебной дисциплины.

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «История»:

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны.

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Япония

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и

Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай.

Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - начале XXI в

Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели

Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.

Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 3.4. Развитие культуры в России

Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире

Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной сфере**

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование коммуникативной компетенции, которая включает в себя языковую и социокультурную компетенции, обеспечивающие использование иностранного языка в практических целях в рамках профессионально-направленного обучения.

Задачи дисциплины:

- активное владение общей и терминологической лексикой;
- практическое владение навыками аудирования;
- освоение необходимого объема коммуникативных намерений и соблюдение правил речевого этикета;
- владение основами публичного выступления;
- выработка навыков аннотирования, реферирования литературы по специальности;
- выработка навыков устного и письменного перевода деловой корреспонденции.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: - создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по управлению финансовыми ресурсами организации; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.

Перечень формируемых компетенций:  
Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.10; ОК.11  
Профессиональные компетенции (ПК): ПК 3.1

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лабораторные занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс  
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.  
Тема 1.2. Мой рабочий день.  
Раздел 2. Деловая корреспонденция  
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.  
Раздел 3. Экономический иностранный язык  
Тема 3.1. Типы собственности  
Тема 3.2. Партнерства  
Тема 3.3. Корпорации  
Тема 3.4. Функции руководителя  
Тема 3.5. Бухгалтерский учет  
Тема 3.6. Корпоративные финансы  
Тема 3.7. Банки и бизнес  
Тема 3.8. Развитие производства и планирование

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура**

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психологической подготовленности и самоподготовки к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование комплекса знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и ЗОЖ;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ЗОЖ, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; средства профилактики профессиональных заболеваний.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.08

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Физическая культура»:

РАЗДЕЛ 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.

Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.

РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.

Тема 2.1. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.

Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.

Тема 2.3. Лыжная подготовка

Тема 2.4. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.

Тема 2.5. Легкая атлетика. Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.

РАЗДЕЛ 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

РАЗДЕЛ 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.

Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба.

Тема 4.2. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.

Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.

Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психологической подготовленности и самоподготовки к

будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование комплекса знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и ЗОЖ;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ЗОЖ, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; средства профилактики профессиональных заболеваний.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.08

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Адаптивная физическая культура»:

Тема 1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности.

Тема 2. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура.

Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке.

Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке.

Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения**

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических и практических умений в области психологии общения, в том числе особенностях коммуникаций с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

- развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области психологии общения.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине

должен **уметь**: применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: цель, структура и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.06; ОК.09

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Психология общения»:

Введение в дисциплину

Тема 1. Теоретические основы психологии общения

Тема 2. Средства общения

Тема 3. Деловое общение

Тема 4. Личность и индивидуальность

Тема 5. Личность и группа

# МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ (ЕН)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.01 Математика

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

- создание условий для формирования компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС;
- понимание значения математики в профессиональной деятельности;
- владение языком математики, оперирование основными понятиями и методами математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел;
- приобретение практических навыков решения примеров и задач.

Задачи:

- изучение основ математики, необходимых для освоения экономических дисциплин, и развитие практических навыков решения соответствующих задач и профессиональных задач;
- овладение как теоретическими основами современной научной методологии системного мышления, так и практическими навыками исследователя для осуществления научной деятельности в экономической области с применением математического аппарата.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач- раскрывать неопределённости при вычислении пределов- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла- вычислять площадь плоских фигур- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы- вычислять значение определителей- решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач- рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: - основные понятия и свойства функции одной переменной- основные понятия теории пределов- основные понятия теории производной и её приложение- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов - определение и свойства матриц, определителей.- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ- формулы простого и сложного процентов, - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01, ОК. 02, ОК.09, ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1, ПК.1.3 -1.5; ПК.2.1-2.3; ПК3.1-3.5; ПК.4.2

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Математика»:

Тема 1. Матрицы и определители

Тема 2. Системы линейных уравнений.

Тема 3. Введение в анализ.

Тема 4. Дифференциальное исчисление

Тема 5. Интегральное исчисление

Тема 6. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики

Тема 7. Основные математические методы в профессиональной деятельности

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 Экологические основы природопользования

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели учебной дисциплины:

– освоение знаний о современных понятиях и теориях экологии, о структуре экологической системы, о принципах взаимодействия живых организмов в экосистеме, об особенностях взаимодействия природы и общества, о путях выхода из экологического кризиса, о мониторинге состояния окружающей среды, об основах экологического законодательства и формах ответственности за нарушение природоохранного законодательства; о современных задачах международного экологического сотрудничества;

– овладение умениями применять основные законы экологии в проектировании своей профессиональной деятельности, в формировании экологически чистого продукта, для учета взаимодействий живых организмов между собой и с условиями неживой природы, для соблюдения требований экологической безопасности при профессиональной деятельности;

– развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного выбора методов экологического регулирования, рационального природопользования при различных видах профессиональной деятельности, критического осмысления полученных из различных источников данных;

– воспитания убежденности в необходимости использования знаний экологических законов при осуществлении любого вида деятельности, соблюдения требований экологической безопасности в быту и в повседневной деятельности, с целью экономии природных ресурсов, их рационального использования, уменьшения количества отходов;

– применения полученных знаний и умений для организации экологически рационального осуществления профессиональной деятельности, для сохранения собственного здоровья и безопасности окружающей среды.

Задачи дисциплины:

- практическое ознакомление студентов с основами экологического природопользования;
- освоение современных методов и приемов экологического природопользования.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01- ОК.03; ОК.06; ОК.07; ОК.09

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Экологические основы природопользования»:  
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.  
Тема 1.1 Экологические основы природопользования  
Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»  
Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.  
Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.  
Раздел 3. Экологическое регулирование.  
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы  
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.  
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.  
Тема 4.1. Экологическая безопасность  
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОП)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.01 Экономика организации

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – выработка практических навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений на основе диагностики финансово-хозяйственного положения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные источники финансирования деятельности предприятия, а также способы их привлечения;
- изучить структуру активов предприятия и основные подходы к управлению ими;
- выработать практические навыки по анализу финансового состояния предприятия.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; планировать производственную программу организации; находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности; сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.1; ПК.3.3; ПК.3.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Экономика организации»:

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Введение

Тема 1.1. Организация – основное звено экономики

Тема 1.2. Организация производственного процесса

Тема 1.3. Производственная программа организации  
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования  
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.  
Тема 2.2. Оборотный капитал  
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации  
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда  
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда  
Тема 3.2. Организация оплаты труда  
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации  
Тема 4.1. Издержки производства  
Тема 4.2. Цена и ценообразование  
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность  
Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.  
Тема 5.1 Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Статистика

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – обоснование значимости и функций статистики в анализе экономических процессов и подготовке управленческих решений; прогнозировании и разработке сценариев развития; в овладении студентами вопросами теории и практики статистики и применении статистических методов анализа экономики в целом, и в частности, в области управления, финансов, бухгалтерского учета и др.

Задачи дисциплины:

- выработка практических навыков по сбору, обработке и анализу основных показателей, характеризующих социально-экономическое развитие;
- практическое ознакомление студентов с основами статистической грамотности;
- освоение современных статистических методов и приемов.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. Находить и использовать необходимую статистическую информацию. По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные). Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики. Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения. Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация.

Взаимосвязь индексов.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01, ОК.02, ОК.09

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1; ПК.2.1; ПК.3.1; ПК.4.2

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Статистика»:

Тема 1. Введение в статистику.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 7. Ряды динамики в статистике

Тема 8. Экономические индексы

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование управленческих знаний у будущих экономистов с одновременным формированием понимания того, что управление – это одна из самых востребованных прикладных наук, повсеместно применяемых в экономической практике; изучение способов и методов принятия управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Задачи дисциплины:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- оценка эффективности проектов;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления; учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками; использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и; особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; методы планирования и организации работы подразделения; методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;

регламента закупочной деятельности; методы планирования и организации работы финансового подразделения; функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.2; ПК.1.5; ПК.3.1; ПК.3.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание дисциплины «Менеджмент»:

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

Введение

Тема 1.1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

Тема 3.2. Проблема и пути ее решения

Раздел 4. Основы функционального менеджмента

Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации

Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся современных теоретических знаний о документационном обеспечении управления

Задачи дисциплины:

- выработка практических навыков по составлению и оформлению управленческих документов;

- практическое ознакомление студентов с технологиями работы с управленческими документами;

- освоение современных методов и приемов организации работы с документами.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контракта; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ; особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.03; ОК.05; ОК.09; ОК.10.

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.5; ПК.4.1; ПК.4.3

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления»:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Введение. Документ и система документации

Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации

Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы

Тема 1.4. Договорно-правовая документация

Раздел 2. организация работы с документами

Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов

Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве

Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся современных теоретических знаний в области предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- выработка практических навыков по сбору и анализу основных показателей, характеризующих финансовую деятельность;
- практическое ознакомление студентов с основами функционирования финансов в коммерческих структурах;
- освоение современных методов и приемов финансирования бизнеса.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь:** - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; - определять организационно-правовые формы организаций; - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - уметь определять юридические

признаки банкротства; - обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: - положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - сущность и социальную значимость предпринимательства; - нормы корпоративной культуры и этики; - нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.5; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.4.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»:

Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.

Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Правовой режим имущества.

Тема 2.1. Основное вещное право

Раздел 3. Обязательственные правоотношения.

Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора.

Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства.

Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование целостного представления о роли финансов в обеспечении экономического роста и реализации социальной политики государства, а также формирование навыков обоснования финансовых решений, выбора критериев оценки эффективности финансирования.

#### Задачи дисциплины:

- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;
- сбор необходимых данных из отечественных и зарубежных источников, их анализ и подготовка информационного обзора.

#### Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; Представлять работы по финансовой тематике; Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования. Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.

#### Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11.  
Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.2; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 4.2.

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной

работы: лекции (уроки), практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.

Тема 1.1. Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике

Тема 1.2. Денежное обращение

Тема 1.3. Денежная система

Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.

Тема 2.1. Сущность и функции финансов.

Тема 2.2. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами

Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях

Тема 3.1. Страхование. Сущность, функции и виды.

Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.

Тема 4.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.

Тема 4.2. Кредитная и банковская системы

Тема 4.3. Рынок ценных бумаг.

Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений

Тема 5.1. Валютные отношения и валютная система

Тема 5.2. Международные финансовые организации

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учет

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных знаний в области бухгалтерского финансового учета, изучение нормативных документов, устанавливающих базовые правила по важнейшим разделам учета, методы учета отдельных объектов;
- изучение порядка документального оформления, отражения в текущем учете и отчетности состояния и движения имущества, обязательств, доходов, расходов, финансового результата деятельности организации;
- выработка практических навыков по использованию информации бухгалтерского финансового учета для формирования профессионального суждения и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников; составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций; отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи; составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета; разрабатывать рабочий план счетов организации; учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета; начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности; учитывать удержания из заработной платы; учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат; учитывать готовую продукцию и расходы на продажу; учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты; учитывать финансовые результаты организации; учитывать собственный капитал организации; составлять бухгалтерскую отчетность

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета; бухгалтерский баланс, его назначение и

структура. Виды бухгалтерских балансов.; изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации; понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.; нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета; понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации; порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат; учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу; порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам; учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами; учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года; учет уставного, добавочного и резервного капитала. бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11.

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.3.1; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.4.2

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений

Тема 2.2. Учет внеоборотных активов

Тема 2.3. Учет запасов

Тема 2.4. Учет труда и заработной платы

Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов

Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 2.9. Учет собственного капитала

Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Безопасность жизнедеятельности**

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

– изучить основные травмирующие, вредные и опасные факторы, методы идентификации

поражающих факторов природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, анатомо-физиологические последствия воздействия их на организм человека;

– овладеть навыками анализа параметров и уровня негативных воздействий и их соответствие нормативным требованиям, эффективного применения средств защиты;

– осуществлять безопасную эксплуатацию систем и объектов, планировать мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях;

– сформировать теоретическую и практическую базу знаний и умений для развития культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся;

– изучить основы первой медицинской помощи.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом; разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; умение использования непрямого массажа сердца.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; знать методы борьбы с терроризмом; знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; знать факторы, формирующие здоровье; знать экологические проблемы человечества и пути их решения.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07.ОК.08; ОК.09; ОК.10.

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

РАЗДЕЛ 1. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке

ДЛЯ ЮНОШЕЙ

## РАЗДЕЛ 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.

Тема 2.3. Огневая подготовка.

Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.

## ДЛЯ ДЕВУШЕК

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие

Тема 2.2. Основы медицинских знаний.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

- формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;
- формирование и развитие умений и навыков использования информационных технологий для получения, обработки, анализа и передачи информации.

Задачи дисциплины:

- изучение методики сбора, передачи, обработки и накопления информации, технических и программных средств реализации информационных процессов;
- рассмотрение свойств информации, особенностей экономической информации;
- формирование и развитие знаний в области алгоритмизации и программирования, технологий программирования, программного обеспечения ЭВМ и аспектов технологий программирования;
- развитие технического мышления, навыков установления причинно-следственных связей явлений, обоснования приоритетов в условиях ориентации на конкретные цели и наличия определенных ограничений.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. Использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; формирование и настройка презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности; Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.

Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации; Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности; Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02; ОК.09

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.2; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.3.1; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.4.1.

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), лабораторные занятия, промежуточная аттестация в форме зачета.

Содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Раздел 1. Базовые программные продукты.

Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 1.2. Технология создания презентаций

Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц

Тема 1.4. Технология использования баз данных

Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Информационно – правовые системы

Тема 2.2. Финансовые и управленческие системы

Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.

Тема 3.1. Компьютерные сети. Интернет.

Тема 3.2. Обеспечение информационной безопасности

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Экономическая теория**

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях современной экономики.

Задачи дисциплины:

- развитие и углубление теоретических знаний в области экономической теории;
- формирование у студента основы экономического образа мышления в результате познания закономерностей функционирования современного рыночного хозяйства;
- формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих им описывать и количественно анализировать конкретные ситуации в сфере экономики;
- освоение научных и эмпирических знаний о возможностях эффективного использования производственных ресурсов в условиях рыночного хозяйства.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: определять основные источники права, регулирующие различные сферы экономической деятельности; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер

деятельности; использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; формировать информацию, необходимую для характеристики основных элементов хозяйственной деятельности на микро- и макроуровне.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: знать теоретические и методологические основы экономической науки; основные положения законодательства в сфере экономики и предпринимательства; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; способы, технические приемы и средства исследования в сфере экономики, методы экономического анализа институтов; систему государственного регулирования экономики на современный момент; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и основных ее показателей; сущность, виды и теории предпринимательских рисков; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; критерии оценки эффективности деятельности организации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.1; ПК.3.3; ПК.3.4

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Экономическая теория»:

Раздел 1. Общая экономическая теория

Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории

Тема 1.2. Общие основы экономического развития

Тема 1.3. Рынок и его структура, конкуренция и ее виды. Товарное производство

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Спрос и предложение

Тема 2.2 Издержки и результаты производства

Тема 2.3. Модели рынка: определение цены и объема производства

Тема 2.4. Теория фирмы и организационные формы бизнеса

Тема 2.5. Теория производства и предельной производительности факторов.

Тема 2.6. Факторные рынки и доходы собственников

Тема 3.1. Национальная экономика: результаты и их измерения.

Тема 3.2. Деньги. Денежное обращение и кредитно-денежная политика государства

Тема 3.3. Макроэкономическое равновесие, его механизмы

Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность рыночной экономики.

Экономический рост

Тема 3.5. Финансовая система. Фискальная и финансовая политика государства

Тема 3.6. Социальная политика государства

Тема 3.7. Мировой рынок и международная торговля. Международная валютная система

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Финансовый менеджмент**

Цель и задачи учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

– освоение методологии управления финансами предприятия;

– изучение подходов управления активами, капиталом, денежными потоками, финансовыми рисками, инвестициями предприятия.

Задачи дисциплины:

- теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с основами финансового менеджмента, его базовыми теориями и концепциями;
- выработка практических навыков по организации процесса управления активами, капиталом, инвестициями, рисками, денежными потоками компании
- получение обучающимися совокупности знаний о характере современного управления финансами предприятия;
- выработка практических навыков по анализу основных показателей развития предприятия.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по дисциплине должен **уметь**: применять базовые формулы простых и сложных процентов; применять формулы расчета номинальной и реальной ставки доходности; использовать модели оценки доходности финансовых активов; рассчитывать оптимальный размер запасов; рассчитывать оптимальный размер остатка денежных средств на расчетном счете предприятия; проводить анализ дебиторской задолженности; проводить оценку стоимости отдельных элементов капитала; рассчитывать оптимальную структуру капитала предприятия; рассчитывать коэффициент и эффект операционного рычага; рассчитывать эффект финансового рычага и делать выводы об эффективности использования заемных средств; проводить оценку эффективности реальных инвестиций; проводить оценку стоимости отдельных финансовых активов, в том числе акций и облигаций. рассчитывать показатели эффективности денежных потоков; рассчитывать показатели диагностики финансовых кризисов предприятия; составлять план антикризисного финансового управления; рассчитывать показатели оценки рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основы управления активами предприятия; сущность и классификацию активов предприятия; сущность и задачи управления активами; принципы формирования активов; основы управления капиталом предприятия, сущность и классификацию капитала предприятия; принципы формирования капитала предприятия; направления управления стоимостью капитала; понятие операционного рычага; понятие финансового рычага; основы управления инвестициями; сущность и задачи управления инвестициями; принципы формирования инвестиционной политики; понятие финансового риска; методы оценки финансовых рисков; понятие денежного потока и его структуру; методы внешней финансовой стабилизации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.02

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.5; ПК.3.6.

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание дисциплины «Финансовый менеджмент»:

Раздел 1. Финансовый менеджмент как наука и механизм управления предприятием

Тема 1.1. Основы финансового менеджмента

Тема 1.2. Теории финансового менеджмента

Тема 1.3. Финансовая стратегия предприятия

Раздел 2. Управление сферами деятельности

Тема 2.1. Управление активами предприятия.

Тема 2.2. Управление капиталом предприятия.

Тема 2.3. Управление инвестициями предприятия.

Тема 2.4. Управление денежными потоками предприятия.

Тема 2.5. Управление финансовыми рисками предприятия.

Раздел 3. Финансовый менеджмент: формирование финансовых результатов

Тема 3.1. Операционный и финансовый рычаги.

Тема 3.2. Управление ценами предприятия.

Тема 3.3. Управление затратами предприятия.

Тема 3.4. Антикризисное финансовое управление.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и**  
**муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы**  
**Российской Федерации**

Цель и задачи профессионального модуля.

Цель освоения профессионального модуля – овладение основным видом профессиональной деятельности – выполнение работ по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи профессионального модуля:

- изучить устройство бюджетной системы Российской Федерации;
- изучить бюджетный процесс в Российской Федерации;
- изучить основы казначейской системы исполнения бюджетов;
- изучить особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**Иметь практический опыт:** определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

**уметь:** использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок

для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

**знать:** законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.1.4; ПК.1.5.

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.

Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений

Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.

МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: МДК. 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации – экзамен; МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях – дифференцированный зачет; МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок – дифференцированный зачет; УП.01.01 Учебная практика – зачет; ПП.01.01 Практика производственная (по профилю специальности) – зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Цель и задачи профессионального модуля.

Цель освоения профессионального модуля – овладение основным видом профессиональной деятельности – ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи профессионального модуля:

- изучить состав налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых российскими организациями, в том числе налоговые базы, налоговые ставки, налоговые периоды
- выработать базовые практические навыки перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты РФ и внебюджетные фонды.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:** исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

**уметь:** ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

**знать:** законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов

и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10;

ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.2.1; ПК.2.2;.2.3

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК 02.01 «Налоги и налогообложение»

Тема 1.1. Основы налогообложения

Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации

Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 1.4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Тема 1.5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость

Тема 1.6. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по акцизам

Тема 1.7. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на прибыль организаций

Тема 1.8. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц

Тема 1.9. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим федеральным налогам

Тема 1.10. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций

Тема 1.11. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по транспортному налогу

Тема 1.12. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по местным налогам и сборам

Тема 1.13. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при применении упрощенной системы налогообложения

Тема 1.14. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим специальным налоговым режимам (по выбору организации: единому сельскохозяйственному налогу, патентной системе налогообложения и т. д.)

Тема 1.15. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам

МДК.02.02 «Налоговый контроль и администрирование»

Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговые декларации

Тема 2.3. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов

Тема 2.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов

Тема 2.5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.6. Внутренний контроль в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

Тема 2.7. Формы налогового контроля

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, уроки, практические занятия, производственная практика, промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: МДК. 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – экзамен, МДК.02.02 «Налоговый контроль и администрирование» - дифференцированный зачет, ПП.02.01 Практика производственная (по профилю специальности) – зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Цель и задачи профессионального модуля.

Цель профессионального модуля – выработка практических навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений на основе диагностики финансово-хозяйственного положения.

Задачи профессионального модуля:

- изучить основные источники финансирования деятельности предприятия, а также способы их привлечения;
- изучить структуру активов предприятия и основные подходы к управлению ими;
- выработать практические навыки по анализу финансового состояния предприятия.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**Иметь практический опыт:** - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации.

**уметь:** - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы, способы и приемы экономического анализа; - использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации; - осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов; - осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов; - осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг); - проводить анализ финансовых результатов; - определять показатели рентабельности; - определять основные показатели финансового состояния организации- формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.

**знать:** - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых

отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы, способы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - методику расчета основных показателей; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства; - виды хозяйственных резервов.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.3.1; ПК.3.2; ПК.3.3; ПК.3.4; ПК.3.5;

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК.03.01 Финансы организаций

Тема 1.1. Общая характеристика финансов организаций

Тема 1.2. Капитал организации и порядок его формирования

Тема 1.3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности

Тема 1.4. Инвестиционная и инновационная деятельность

Тема 1.5. Финансовое планирование в организациях

Тема 1.6. Осуществление закупок коммерческими организациями

Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений

Тема 1.8. Управление рисками в организации

МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Тема 2.1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг

Тема 2.3. Анализ использования основных фондов

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.6. Анализ затрат и себестоимости продукции

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов. Основы анализа финансового состояния

организации

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, уроки, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа, производственная практика, промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: МДК 3.1 Финансы организаций – экзамен; МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – зачет; ПП.03.01 Практика производственная (по профилю специальности) – зачет.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Цель и задачи профессионального модуля.

Целью освоения профессионального модуля является овладение основным видом профессиональной деятельности - участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Задачи профессионального модуля:

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- изучить особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- выработать практические навыки осуществления финансового контроля.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:** организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

**уметь:** осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

**знать:** нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3; ПК.4.4.

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

Тема 1.1. Основы организации финансового контроля

Тема 1.2. Инструменты и методы финансового контроля

Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта

Тема 1.4. Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта

Тема 1.5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов

Тема 1.6. Система органов государственного финансового контроля

Тема 1.7. Содержание и правовые основы государственного финансового контроля

Тема 1.8. Этапы контрольного мероприятия

Тема 1.9. Ревизия как особая форма контроля

Тема 1.10. Проверка правильности и осуществления разных видов расчетов бюджетных учреждений

Тема 1.11. Налоговый контроль

Тема 1.12. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельная работа, производственная практика, промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта – экзамен; ПП.04.01 Практика производственная (по профилю специальности) – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Цель и задачи производственной практики.

Цель производственной практики (преддипломной) – формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, подготовка дипломной работы (дипломного проекта).

Задачи производственной практики (преддипломной):

- выработать практические навыки расчета и планирования основных бюджетных показателей и ведения расчетов с бюджетами различных уровней;
- выработать практические навыки анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- осуществить сбор информации, необходимой для написания выпускной дипломной работы.

Требования к результатам освоения:

В результате прохождения практики обучающийся должен

**знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок, законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и

исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности, нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

**уметь:**

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и

выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций, осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

**иметь практический опыт:**

определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд. исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций. организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК.01.; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.08; ОК.09; ОК.10; ОК.11

Профессиональные компетенции (ПК): ПК.1.1- 1.5; ПК.2.1-2.3; ПК.3.1-3.5; ПК.4.1-4.4.

Место и время проведения производственной (преддипломной) практики. Производственная (преддипломная) практика проводится по календарному графику учебного процесса в 6 семестре. Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между университетом и

организациями.

Объем производственной (преддипломной) практики и виды работ.

*Для студентов, проходящих практику в территориальных финансовых органах и органах Федерального Казначейства:*

- анализ состава, структуры и принципов бюджетной системы;
- рассмотрение основных законодательных актов в области бюджетного права и бюджетных правоотношений;
- изучение бюджетное право органов государственной власти РФ, органов власти субъектов и органов местного самоуправления;
- анализ динамики изменения основных показателей консолидированного бюджета, федерального бюджета, региональных и местных бюджетов;
- рассчитать плановые объемы поступления налоговых и неналоговых бюджетных доходов;
- рассмотреть социально-экономическую сущность бюджетных расходов и выявить факторы роста бюджетных расходов;
- составление налоговой отчетности;
- составить план поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты различных уровней;
- составление оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета;
- составление отчетов о поступлениях в федеральный бюджет (ежедневная); о кассовых выбытиях средств федерального бюджета (ежедневная); о кассовых поступлениях и выбытиях средств федерального бюджета (ежемесячная, квартальная, годовая);
- проанализировать отчетные данные расходов бюджета (района, города);
- анализ отчетных данных по расходам бюджетов разных уровней;
- планирование расходов Тамбовской области на образование;
- формирование государственного (муниципального) задания и пакета документов по гос. закупкам;

- участие в организации и проведении контроля за соблюдением бюджетного законодательства в части целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- проверка и анализ финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля, инвентаризацию имущества и финансовых обязательств объектов финансового контроля.

*Для студентов, проходящих практику в организациях различных организационно-правовых форм собственности:*

- изучить учредительные документы и устав организации;
- выделить особенности функционирования финансов в организации-базе практики;
- проанализировать состав денежных потоков предприятия и их динамику за последние три финансовых года;
- составить финансовый план организации на ближайший финансовый год;
- рассчитать налоговые платежи предприятия;
- провести анализ финансового состояния предприятия в динамике за последние три финансовых года, выявить особенности финансового состояния предприятия;
- провести анализ эффективности использования оборотных и внеоборотных активов компании;
- изучить особенности управления собственным и заемным капиталом компании и провести анализ эффективности его использования;
- провести факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- провести финансовый анализ предприятия;
- провести анализ и оценить эффективность расходов организации;
- провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оценить направления использования прибыли организации.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №65 от 5.02.2018 г., (зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 г. регистрационный номер 50134).

Для ППССЗ, разработанной на основе актуализированного ФГОС: Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа. Объем времени, предусмотренный учебным планом на государственную итоговую аттестацию – 216 часов, в том числе: подготовка к ГИА 144 часов; защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен – 72 часа.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.